|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ ИШЕМБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫПЕТРОВСК АУЫЛСОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘhЕ ХӘКИМИӘТЕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  |
| *453230 Ишимбай районы**Петровск ауылы Ленин урамы,23* *(34794) факс (34794* |  | *Ишимбайский район**С.Петровское ул.Ленина.23**Т.(34794)факс (34794)3* |

 **БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **№ 6/1 от 09.02.2018 г**

Об утверждении плана работы

 и определении лиц ответственных за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации сельского поселения Петровский сельсовет

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»:

1. Утвердить План работы лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Петровский сельсовет на 2018 год согласно приложению № 1.
2. Определить список лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Петровский сельсовет согласно приложению № 2.

 3.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Петровский сельсовет

муниципального района

Ишимбайский район

Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Г.Малкин

Приложение № 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Петровский сельсовет

09.02.2018 г. № 6/1

План работы лиц ответственных за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации сельского поселения Петровский сельсовет

муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

на 2018 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультирование муниципальных служащих (далее- служащих) по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- справка о доходах и имуществе) | март- апрель | Жуков Н.В. |
| 2 | Включение в трудовые договоры служащих положений об ответственности за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Салым | март-апрель | Семенова О.С |
| 3 | Сбор справок о доходах и имуществе за 2018 год | март-апрель | Жуков Н.В. |
| 4 | Организация проведения сверки достоверности предоставленных сведений служащими о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | май-июнь | Жуков Н.В. |
| 5 | Организация проведения проверки в соответствии федеральным законодательством и распоряжением администрации поселения от 05.05.2011 г № 28а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы;- муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода.б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу.и) соблюдения всеми служащими ограничений и запретов  | по мере необходимости |  Жуков Н.В. |
| 6 | Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | в течение года |  Жуков Н.В  |
| 7 | Обращение особого внимания на подбор кадров для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с реестром наиболее коррупционно опасных должностей и сфер деятельности администрации поселения | в течение года |  Малкин Ю.Г. |
| 8 | Оказание консультативной помощи служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения  | постоянно | Жуков Н.В |
| 9 | Обновление размещенной информации на официальном сайте муниципального образования сельское поселение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения | по мере необходимости | Малкин Ю.Г. |
| 10 | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения :- протоколов заседаний;- сопутствующих материалов и т.п. | постоянно |  Талынева Ю.В.Семенова О.С. |
| 11 | Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих, поступающих на муниципальную службу с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  | по мере необходимости | Жуков Н.В  |
| 12 | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию поселения обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации поселения | по мере необходимости |  Жуков Н.В |
| 13 | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих администрации поселения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | в течение года | Жуков Н.В. |
| 14 | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредствам размещения указанных сведений на официальном сайте сельского поселения  | по мере необходимости |  Малкин Ю.Г. |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

сельского поселения

от 09.02.2018 г № 6/1

Список лиц

ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность  |
| 1 | Малкин Юрий Геннадьевич | Глава сельского поселения Петровский сельсовет |
| 2 | Жуков Николай Владимирович |  Управляющий делами администрации Сельского поселения Петровский сельсовет |
| 3 | Талынева Юлия Васильевна |  специалист администрации Сельского поселения Петровский сельсовет |
| 4 | Семенова Ольга Сергеевна |  специалист администрации Сельского поселения Петровский сельсовет |